

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- работники, представленные первичной профсоюзной организацией; в лице председателя профсоюзного комитета

В лице их представителя – председателя профсоюзного комитета Ярсуева Юсупа Рамазановича, действующего на основании Устава Профсоюза и Общего положения о первичных организациях Профсоюза;

- Работодатель – Директор ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» в лице действующего на основании Устава (Положения) организации Яхьяева Мусы Ибрагимовича;

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между Работодателем - Директором ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям», работниками организации на основе взаимно согласованных интересов сторон.

1.3. Профком, действующий на основании Устава и Общего положения о первичных организациях профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, является полномочным представительным органом работников организации, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении КД.

Работодатель – Директор ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» признает первичную организацию профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ в лице ее выборного органа как единственного полномочного представителя работников ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» по данному коллективному договору.

1.4. Представители сторон КД предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению КД, о ходе выполнения КД, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые работники организации, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организации.

1.5. Настоящий КД вступает в силу со дня подписания (с 15.07.2024 года т.е. со дня, установленного КД) и действует по 31 июля 2027 года либо указывается другая дата, но срок действия КД не должен превышать более трех лет (ст.43 ТК).

1.6. Положения настоящего КД в полном объеме обязательны для выполнения Работодателем – Директор ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям», Профкомом и работниками.

1.7. Изменения и дополнения в настоящий КД в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании постоянно действующей комиссии по подготовке проекта, заключению и контролю за выполнением данного КД и утверждения вносимых изменений и дополнении общим собранием работников организации.

1.8. Работодатель – Директор ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» знакомит с КД, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, всех работников организации, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, доводит совместно с Профкомом до работников информацию о выполнении условий КД на собраниях, через средства информации.

1.9. Настоящий КД сохраняет свое действие:

- в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации, подписавшим КД;

- при реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации – в течение всего срока реорганизации;

- при смене формы собственности организации – в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности;

- при ликвидации организации – в течение всего срока проведения ликвидационных мероприятий.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового КД или продлении действия прежнего КД на срок до трех лет.

Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются работодателем – Директором ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» совместно с Профкомом.

2.2. Трудовые отношения в организации строятся на основании трудового договора (эффективного контракта), заключаемого между работниками и Работодателем – Директор ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» в письменной форме как на неопределенный срок, так и на срок не более пяти лет трудовой договор. Трудовой договор хранится у каждой из сторон договора.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

2.4. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае производственной необходимости Работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований трудового законодательства РФ. Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.5. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и Работодателем.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, Работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством РФ.

2.6. Основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) соглашение сторон;
- 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника;
- 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому Работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности организации либо ее реорганизацией;
- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- 8) отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- 9) отказ работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность;
- 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- 11) нарушение установленных законодательством РФ правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

2.7. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения в организации не могут быть установлены на неопределенный срок (т.е. на постоянную работу) с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, с учетом категории замещаемой должности, а также в случаях, непосредственно предусмотренных федеральными законами.

2.8. С целью привлечения на работу в организацию молодежи работодатель – Директор ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» обязуется:

2.8.1. предусматривать возможность трудоустройства лиц, закончивших профильные образовательные учреждения высшего профессионального образования;

2.8.2. предусматривать возможность трудоустройства молодежи, окончившей общеобразовательные школы, профессионально-технические учебные заведения;

2.8.3. создавать совместно с профкомом общественный Совет (комиссию) по работе с молодежью в организации;

2.9. Вопросы, связанные с сокращением численности или штата рассматриваются предварительно с участием Профкома (ст. 82 ТК).

2.10. Работодатель – Директор ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» обязуется в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом № 79-ФЗ осуществлять согласованные с выборными профсоюзными органами мероприятия по обеспечению занятости работников.

2.11. В случае реорганизации или ликвидации организации либо сокращения должностей государственной службы, численности штата работников представитель нанимателя (Работодатель) в письменной форме информирует выборный профсоюзный орган данной организации о возможном расторжении трудового договора с работником не позднее чем за два месяца до сокращения соответствующей должности.

2.12. Высвобождаемым работникам представляются гарантии и компенсации согласно действующему законодательству.

Работодатель – Директор ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» с письменного согласия работника вправе расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения об увольнении (об освобождении от занимаемой должности), выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка (денежного содержания), исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении (освобождении от занимаемой должности).

2.13. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее чем за 3 месяца, представлять в профком проекты приказов о сокращении численности и штата, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

О возможном массовом высвобождении работников информация в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости представляется не менее чем за три месяца.

2.14. При сокращении должностей, численности или штата работников организации – Директор ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям», при рассмотрении преимущественного права на замещение должности или оставления на работе учитывает нормы статьи 31 Закона № 79-ФЗ и статьи 179 ТК.

Помимо категорий работников, пользующихся в соответствии со ст.179 ТК преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации, право на оставление на работе предусматривается, для:

- лиц пред-пенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавших в организации свыше 10 лет;
- одиноким родителям, имеющим на иждивении детей до 16-летнего возраста;
- несовершеннолетним работникам.

Не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

3.1. Для работников организации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю.

3.2. Работодатель – Директор ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» обеспечивает соблюдение нормальной продолжительности рабочего времени работников организации, составляющей не более 40 часов в неделю.

3.3. Помимо ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков Работникам Центра предоставляются отпуска без сохранения заработной платы, в случаи предусмотренных статьями 128, 263 ТК РФ.

3.4. Работникам, которым установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 119 ТК РФ.

3.5. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

3.6. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном 1 законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

3.7. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем (ст. 185.1 ТК РФ).

Раздел 4. ОПЛАТА, НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.

4.1. Работодатель – Директор ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» обязуется:

4.1.1. выплачивать заработную плату в соответствии со ст. 136 ТК РФ

- не реже, чем каждые полмесяца

- не позже 15 календарных дней с окончания периода, за который начислили выплату.

4.1.2. плановый размер аванса устанавливать из расчета 50% тарифной ставки (оклада) работников, внеплановый аванс выдавать работникам по их личным заявлениям в счет заработной платы в размере по договоренности;

4.2. Заработная плата руководителям и иным должностным лицам организации выплачивается в те же сроки, что и всем работникам, и темп ее роста не может опережать темпы роста оплаты труда работников.

4.3. Работодатель – Директор ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» обязуется:

4.3.1. обеспечить организационно-технические условия производства, необходимые для выполнения работниками норм труда;

4.3.2. численность штата организации определять в соответствии с нормативами численности работников.

4.4. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующих работников, при работе в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производятся доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам) в размере, установленном законодательством РФ.

4.5. Меры поощрения за труд:

4.5.1. За добросовестное, высокопрофессиональное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и образцовую работу и иные успехи в труде применяются следующие меры поощрения Работников:

- объявление благодарности;

- выплата премии;

- награждение ценным подарком;

- награждение почетной грамотой;

-представление к званию лучшего по профессии.

4.5.2. Поощрения объявляются приказом по учреждению, доводятся до сведения коллектива.

4.6. Материальная помощь:

4.6.1. Материальная помощь предоставляется в виде денежных средств, продуктов питания, одежды и обуви, медикаментов, предметов ухода за детьми и вещей первой необходимости.

4.6.2. Выплата материальной помощи или предоставления продуктов питания работникам учреждения осуществляется за счет средств, предусмотренных в смете расходов на выплату материальной помощи.

4.6.3. Материальная помощь может предоставляться на основании личного заявления работника Центра или по решению (приказа) директора без предъявления письменного заявления работника.

4.6.4. Материальная помощь предоставляется в следующих случаях:

- при заключения первого брака;
- при рождении ребенка;
- к праздничным и знаменательным датам;
- в других случаях (утрата или повреждения имущества, стихийные бедствия, кража, в связи с тяжелым материальным положением и др.) по усмотрению руководителя Центра.

4.6.5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой работнику Центра и объем предоставления продуктовой помощи в календарном году, максимальными размерами не ограничивается. Размеры и выплаты не зависят от дисциплинарных взысканий.

Раздел 5. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА.

5.1. Работодатель – Директор ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране обязуется:

5.1.1. совместно с Профкомом (уполномоченными лицами по охране труда) организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда;

5.1.2. регулярно рассматривать на совместных заседаниях с Профкомом вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

5.2. Работники имеют право на обеспечение специальной одеждой, и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами (Приложение № 1)

5.3. Пожарная безопасность:

5.3.1. Администрация обеспечивает в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности Государственного бюджетного учреждения «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» на 90 мест в соответствии с требованиями законодательства:

5.3.2. Организует безусловное выполнение предписаний территориальных органов Государственного пожарного надзора МЧС России;

5.3.3. Обеспечивает учреждение нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, спасения людей, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированных в области пожарной безопасности;

5.3.4. Разрабатывает схемы и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара;

5.3.5. Доводит схемы и инструкции по эвакуации до воспитанников, воспитателей и сотрудников учреждения;

5.3.6. Организует и поводит тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие;

5.3.7. Организует и проводит в учреждении изучение «Правил пожарной безопасности при эвакуации зданий и сооружений учреждений»;

5.3.8. Готовит инструкции по хранению пожара и взрывоопасных веществ на складах и в гаражах в соответствии с требованиями пожарной безопасности, организует наличие и исправность систем вентиляции вспомогательных помещений;

5.3.9. Организует наглядную агитацию и пропаганду, направленных на обеспечение пожарной безопасности, обеспечивает постоянную и повсеместную борьбу с курением, разрабатывает и реализует планы проведения профилактической работы; усиливает воспитательную работу в детских коллективах;

5.3.10. Осуществляет систематические осмотры по территории по обеспечению на ней пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров,

складирование строительных материалов во дворах, на участках, прилегающих к зданиям учреждения). Готовит приказ о запрещении разведения костров и пользования открытым огнем в учреждении;

5.3.11. Готовит ежегодную информацию о состоянии пожарной безопасности в учреждении (количество пожаров и загораний, причины их возникновения, величины материального ущерба, принятые меры) в случае возникновения пожаров.

Раздел 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ.

6.1. В целях обеспечения социального, медицинского и пенсионного страхования работодатель обязуется:

6.1.1 своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством.

6.1.2. внедрять в ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» н персонафицированный учет в соответствии с Законом РФ «Об индивидуальном (персонафицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»;

6.1.3. своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды;

6.1.4. сотрудникам ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» при заболеваниях разрешаются визиты в лечебные учреждения в рабочее время с ограничением их продолжительности в соответствии с требованием законодательства.

6.2. Профком обязуется:

6.2.1. обеспечить контроль соблюдения права работников на обязательное социальное страхование;

6.2.2. осуществлять контроль своевременного перечисления средств фондам пенсионного, медицинского и социального страхования;

6.2.3. содействовать обеспечению работников медицинскими полисами;

6.2.4. контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот.

Раздел 7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.

Профком обязуется:

7.1. способствовать соблюдению работниками служебного распорядка (правил внутреннего трудового распорядка), полному, своевременному и качественному выполнению ими служебных (трудовых) обязанностей;

7.2. вносить предложения и вести переговоры с работодателем по совершенствованию систем оплаты труда;

7.3. добиваться от Работодателя – Директора ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам КД, соглашениям, принятым локальных нормативных актов без необходимого согласования с Профкомом;

7.4. контролировать соблюдение законодательства РФ о труде, правил внутреннего распорядка, условий КД;

7.5. представлять интересы членов Профсоюза при решении вопросов об их увольнении по инициативе Работодателя – Директора ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям»;

7.6. добиваться обеспечения Работодателем – Директора ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда;

7.7. обеспечить избрание уполномоченных лиц по охране труда, участие в комитетах (комиссиях) по охране труда представителей Профкома;

7.8. осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства и нормативно-правовой базы в области занятости, вносить предложения о перенесении сроков или прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников, сокращением должностей;

7.9. осуществлять контроль за соблюдением Работодателем – Директора ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» законодательства об охране труда в организации, добиваться устранения выявленных нарушений;

7.10. Способствовать созданию благоприятных условий для повышения жизненного уровня работников и членов их семей;

7.11. осуществлять контроль за выполнением мероприятий по повышению квалификации работников организации;

7.12. организовывать культурно-массовые и оздоровительные мероприятия среди работников и членов их семей;

7.13. вести переговоры с Работодателем – Директором ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» в целях урегулирования разногласий по социально-трудовым вопросам, возникшим при заключении КД;

7.14. представлять и защищать индивидуальные и коллективные социально-трудовые права членов Профсоюза, гарантированные законодательством о труде, о гражданской службе, настоящим КД, в органах по рассмотрению трудовых споров;

7.15. представлять и защищать интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, но уплачивающих профсоюзной организации денежные средства в размере, установленном профсоюзной организацией, перед работодателем – Директором ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям», в органах по рассмотрению трудовых споров;

7.16. представлять интересы пострадавших работников – членов Профсоюза при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве;

7.17. готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в организации;

7.18. осуществлять профсоюзный контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в организации по вопросам охраны труда;

7.19. контролировать исполнения законодательства при возмещении вреда работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве;

7.20. создать при Профкоме комиссию по работе среди молодежи;

7.21. активно использовать законодательно-нормативную базу молодежной политики с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи;

7.22. проводить работу по вовлечению молодых людей в члены Профсоюза;

7.23. оказывать помощь молодежи в соблюдении установленных для нее законодательно льгот и гарантий;

7.24. информировать молодых работников о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их социально-трудовых прав и экономических интересов;

7.25. поощрять молодежный профсоюзный актив организации, ведущий эффективную производственную и общественную работу.

Раздел 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Работодатель – Директор ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» и Профком строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, в соответствии с Конституцией РФ, Законом № 10-ФЗ ТК и другими законодательными актами.

8.2. Работодатель – Директор ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» признает, что Профком является полномочным представителем работников по вопросам:

- защиты социально-трудовых прав и интересов работников (ст.29 ТК, ст. 11 Закона № 10-ФЗ);

- содействия их занятости;

- ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- соблюдения законодательства о труде;

- урегулирования индивидуальных и коллективных трудовых споров.

8.3. Работодатель – Директор ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям», должностные лица организации оказывают содействие профорганизации, Профкому в их деятельности.

Работодатель – Директор ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» рассматривает заявление Профкома о нарушении руководителем структурного подразделения организации, его заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, и сообщает о результатах его рассмотрения в Профком.

8.4. В целях создания условий для успешной деятельности профсоюзной организации, ее выборного органа – Профкома работодатель – Директор ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» обязуется:

8.4.1. не препятствовать уполномоченным представителям Профсоюза посещать рабочие места, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав;

8.4.2. предоставлять профсоюзным органам по их запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров по заключению коллективного договора и проведения итогов его выполнения, а также другие сведения по согласованному перечню;

8.5.2. безвозмездно предоставлять Профкому помещения для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

8.5.3. на основании личного заявления членов Профсоюза ежемесячно производить безналичное удержание и бесплатное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов членских профсоюзных взносов одновременно с выплатой заработной платы в организации.

8.6. Профсоюз:

8.6.1. Организует проведение мероприятий по контролю за выполнением требований пожарной безопасности в учреждении, при этом обращает особое внимание на наличие и исправность автоматических средств обнаружения и оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации людей.

8.6.2. Принимает участие в работе комиссии по проверке на практическую готовность сотрудников, воспитателей и воспитанников к действиям при возникновении пожара.

8.6.3. Организует и осуществляет проверки состояния средств пожаротушения:

8.6.3.1. наличие, исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения, исправность противопожарного водопровода;

8.6.3.2. исправность автоматических средств пожаротушения с периодической проверкой их работоспособности и оформлением актом.

8.6.4. Разрабатывает график и организует в соответствии с ним профилактические работы по обеспечению пожарной безопасности в энергосистемах, на электрооборудовании и электроустановках.

8.6.5. Организует и осуществляет проверки наличия и порядка ведения документации, направленной на обеспечение пожарной безопасности.

8.7. Стороны договорились:

8.7.1. По результатам проверки совместно корректировать и отработать планы эвакуации на случай возникновения пожаров.

8.7.2. Содействовать выполнению представлений по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований пожарной безопасности.

8.7.3. Совместно осуществлять меры по внедрению новых эффективных средств противопожарной защиты, оповещения о пожаре и спасения людей.

Раздел 9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

9.1. Контроль за выполнением КД осуществляется сторонами договора, их представителями в составе постоянно действующей комиссии по подготовке, заключению и контролю за выполнением КД, соответствующими органами по труду.

9.2. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия КД в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

9.3. Стороны обязуются обеспечить условия для осуществления комиссией контроля за ходом выполнения КД и рассмотрением на совместных заседаниях итогов его выполнения ежеквартально с информацией представителей работодателя – Директора ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям» и Профкома об итогах проверок и принятых мерах.

Представитель работодателя -
Директор ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям»



(подпись)

М. И. Яхьяев
(инициалы, фамилия)

Представитель работников - председатель
первичной профсоюзной организации
ГБУ «Курчалоевский центр социальной помощи семье и детям»



(подпись)

Ю.Р. Ярсуев
(инициалы, фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к
Коллективному договору**

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с требованиями законодательства охраны труда

1. Электрик.
2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
3. Слесарь-сантехник.
4. Шеф-повар, кухонная рабочая.
5. Оператор стиральных машин.
6. Оператор-котельной.
7. Рабочий-котельной.
8. Сторож (вахтер).
9. Работник подсобного хозяйства.
10. Педагог дополнительного образования.
11. Уборщик служебных помещений.
12. Дворник.
13. Главная медицинская сестра.
14. Медицинская сестра.
15. Садовник.
16. Сестра хозяйка
17. Младший воспитатель.
18. Социальный работник.
19. Парикмахер.
20. Водитель.
21. Кладовщик.
22. Техник.
23. Механик.
24. Психолог в социальной сфере.
25. Инструктор-методист по адаптивной физической культуре.
26. Дежурный по режиму.
27. Музыкальный работник.
28. Рабочий по ремонту белья.
29. Слесарь-ремонтник.