

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ «Курчалоевский центр
социальной помощи
семье и детям»
№ 80-к/25 02 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И
ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И
ДЕТЯМ» НА 90 МЕСТ**

2016 год

1. Общие положения

1.1. Отделение срочной социальной помощи и профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее «Отделение») является структурным подразделением учреждения.

1.2. Отделение создано для оказания социальной помощи несовершеннолетним детям и членам их семьи, нуждающимся в социальном обслуживании, в целях улучшения условий их жизнедеятельности; проведения мероприятий по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних

1.3. Отделение создается и ликвидируется приказом директора по согласованию с министерством труда, занятости и социального развития ЧР и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом Центра.

1.4. Отделение возглавляет заведующий(ая), который назначается на должность приказом директора учреждения.

1.5. Состав отделения определяется согласно штатному расписанию, утвержденному директором учреждения.

1.6. В своей деятельности отделение подчиняется директору Учреждения. Руководство отделением осуществляет заведующий(ая), назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность отделения. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Учреждения.

1.7. Работники отделения подчиняются непосредственно заведующему(ей).

1.8. В отделении ведётся документация, согласно Номенклатуре дел.

1.9. Отделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Единой концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства ЧР, приказами и распоряжениями Министерства труда, занятости и социального развития ЧР и иными нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти ЧР, Уставом Учреждения, Положением об Отделении Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

2. Основные задачи деятельности отделения.

2.1. Оказание срочной социальной помощи;

2.2. Предоставление гражданам, в том числе несовершеннолетним, признанным в установленном порядке, нуждающимися в предоставлении социальных услуг социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических,

социально-педагогических, в полустационарной форме социального обслуживания;

2.3. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним; находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании заявлений их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.4. Ведение учета на территории обслуживания семей и детей, нуждающихся в социальной обслуживании;

2.5. Социальная адаптация и реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся при обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности;

2.6. Организация досуга, проведение совместно с учреждениями образования, культурно-массовых и спортивных мероприятий: конкурсов, олимпиад, различных соревнований, турниров и т.д.;

2.7. Постановка на учет семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью последующей реабилитации;

2.8. Выявление причин социальной дезадаптации, с последующим их устранением и/или снижением негативных последствий;

2.9. Организация проведения психолого-педагогических обследований, направленных на установление форм и степени социальной дезадаптации;

2.10. Участие, при необходимости, в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних при администрации на территории обслуживаемого участка.

3. Функции отделения

Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Выявление и учет семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации/ оказавшихся при обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности;

3.2. Социальный патронаж семей с детьми;

3.3. Ведение электронной базы данных, учета семей несовершеннолетних граждан, оказавшихся при обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности;

3.4. Индивидуально-профилактическую работу в отношении семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении и; профилактику их неблагополучия;

3.5. Оказание помощи и предоставление социальных услуг детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания;

3.6. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ социальной комплексной реабилитации и адаптации детей;

3.7. Формирование у несовершеннолетних детей позитивных интересов в учебной, творческой, досуговой и иной деятельности

- 3.7. Планирование и проведение профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении и/или в трудной жизненной ситуации;
- 3.8. Профилактика отклонений в поведении и аномалий личного развития несовершеннолетних клиентов;
- 3.9. Оказание содействия в семейном воспитании детей (содействие в восстановлении (при необходимости) нарушенных связей со школой, в установлении позитивного отношения к учебной деятельности);
- 3.10. Разработка и реализация инновационных программ и проектов в Учреждении, направленных на улучшение положения семей и детей

4. Порядок и условия оказания социальных услуг

- 4.1. В отделение принимаются несовершеннолетние дети, признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в связи с обстоятельствами указанными Федеральном законе от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания» или оказавшимися в социально-опасном положении и/или в трудной жизненной ситуации указанных Федеральном законе от 24 июня 1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 4.2. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется на основании решения Комиссии по признанию граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и приказа директора об оказании социальной помощи для обслуживания в Центре.
- 4.3. Зачисление и снятие с учета обслуживания несовершеннолетних производится приказом директора Центра.
- 4.4. Социальное обслуживание, семей и детей, признанных нуждающимися в социальной помощи, осуществляется на разовой, постоянной или периодической основе в соответствии с нормативными актами.
- 4.5. Социальные услуги, гарантированные государством, несовершеннолетним и семьям, нуждающимся, в социальном обслуживании предоставляются на бесплатной основе.
- 4.6. Срочные социальные услуги предоставляются на основании представленных документов в соответствии Порядком предоставления социальных услуг утвержденным приказом № 17-в от 26 января 2016 год.
- 4.7. Иные социальные услуги предоставляются на основании представленных документов в соответствии Федеральным законом от 24 июня 1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5. Организация деятельности отделения

- 5.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.
- 5.2. Распорядок работы отделения устанавливается на основании правил

внутреннего распорядка Учреждения.

5.3. Права и обязанности заведующего и сотрудников определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

6. Полномочия отделения

Отделение имеет право:

- 6.1. Самостоятельно планировать работу специалистов Отделения для осуществления своей деятельности.
- 6.2. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов работы.
- 6.3. Участвовать в работе комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.
- 6.4. По согласованию с директором Учреждения запрашивать информацию и документы от руководителей структурных подразделений и иных работников Учреждения, необходимую для выполнения задач Отделения;
- 6.5. Самостоятельно разрабатывать и применять способы и методы осуществления своей профессиональной деятельности (не противоречащие действующим нормам, стандартам).

7. Ответственность отделения

- 7.1. Заведующий Отделением несет ответственность за качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня. Указания заведующего отделением являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Отделения.
- 7.2. Отделение несёт ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
- 7.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.
- 7.4. Сотрудники отделения не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых и работников Учреждения, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.
- 7.5. Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

8. Взаимодействие со структурными подразделениями

- 8.1. Выполнение функций Отделения осуществляется в тесном взаимодействии с другими подразделениями Центра.

8.2. С отделением составляется и координируется план мероприятий на год, квартал, месяц, неделю. Структурными подразделениями совместно организуется выполнение.

8.3. Все структурные подразделения Центра взаимодействуют с Отделением по вопросам деятельности Центра.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров [Подпись] 1 «25» 07. 2016 г.

Юрист [Подпись] 1 «25» 07 2016 г.

С Положением ознакомлены:

Заведующий: [Подпись] И.И.И. Вазерманов

Специалисты отделения:

<u>[Подпись]</u>	1 Вазерманов И.И.
<u>[Подпись]</u>	1 Шаталова Г.И.
<u>[Подпись]</u>	1 Ковалева С.И.
<u>[Подпись]</u>	1 Амирханов А.И.
<u> </u>	/
<u> </u>	/
<u> </u>	/
<u> </u>	/
<u> </u>	/